



ประกาศ

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

~~~~~

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๐๖ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๔.๒ โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) : การต่ออายุการรับรองฯ (CAC Re-certification) ครั้งที่ ๒ ข้อ ๒. อนุมัติ การทบทวนนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและคู่มือปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น และเป็นไปอย่างสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งให้มีความสะดวกในการนำไปใช้ปฏิบัติและเผยแพร่มากขึ้น จึงปรับปรุงรายละเอียดและจัดเรียงเนื้อหาให้เหมาะสมมากขึ้น

ในการนี้ บริษัทฯ ขอยกเลิกประกาศที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยให้อ้างอิงตามประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(สถิตยพงษ์ สุขวิมล)

ประธานกรรมการ

บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด

บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด ๑๑๗/๑ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
Doi Kham Food Products Co., Ltd. 117/1 Phaya Thai Road, Thanon Petchaburi, Ratchathewi, Bangkok 10400  
Tel : (662) 656-6992 Fax : (662) 656-6991 www.doikham.co.th



จรรยาบรรณธุรกิจ  
และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Code of Conduct

จัดทำโดย สำนักเลขานุการบริษัท  
บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด  
ฉบับปรับปรุงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารจากประธานกรรมการ

บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงประโยชน์สุขของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อที่จะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

โดยบริษัทฯ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ศึกษา ยึดถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเป็นธรรม

จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ฉบับปัจจุบัน เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๔ (จัดทำขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการปรับปรุงมาแล้ว ๒ ครั้ง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๕) เป็นการปรับปรุงข้อมูลบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงในส่วนของนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอรัปชันแยกออกไปเป็นเอกสารอีก ๑ ฉบับ ที่รวบรวมเฉพาะเรื่องนโยบาย/แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอรัปชันของบริษัทฯ เพื่อจัดระเบียบเอกสารนโยบายและคู่มือปฏิบัติของบริษัทฯ ให้ชัดเจนและสะดวกสำหรับการนำไปใช้มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ กำหนดให้มีการทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติงานตามหลักการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดการรักษาและพัฒนาความเป็นองค์กรที่ดีให้คงอยู่สืบไป

พลอากาศเอก



(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ประธานกรรมการ

บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด

## สารบัญ

|                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------|------|
| ๑. คำนิยาม                                                 | ๑    |
| ๒. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                              | ๓    |
| ๒.๑ แนวทางและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ                | ๓    |
| ๒.๒ นโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงาน                            | ๔    |
| ๒.๓ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)  | ๕    |
| ๒.๔ นโยบายความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ     | ๖    |
| ๓. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย                            | ๗    |
| ๓.๑ ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น                             | ๗    |
| ๓.๒ ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน                                | ๘    |
| ๓.๓ ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า                                 | ๑๐   |
| ๓.๔ ข้อพึงปฏิบัติต่อเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหนี้                | ๑๐   |
| ๓.๕ ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า                       | ๑๑   |
| ๓.๖ ข้อพึงปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม                          | ๑๒   |
| ๓.๗ ข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ๑๓   |
| ๔. จรรยาบรรณคณะกรรมการ                                     | ๑๓   |
| ๕. จรรยาบรรณผู้บริหาร                                      | ๑๔   |
| ๖. จรรยาบรรณพนักงาน                                        | ๑๕   |
| ๗. การติดตามและให้มีการปฏิบัติ                             | ๑๖   |

## ๑. คำนิยาม

|                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ          | หมายถึง | บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กรรมการ          | หมายถึง | กรรมการของบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ผู้บริหาร        | หมายถึง | ผู้บริหารของบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พนักงาน          | หมายถึง | พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษของบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผู้มีส่วนได้เสีย | หมายถึง | บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เกษตรกร ชุมชน สังคม เป็นต้น                                                                                                                    |
| จรรยาบรรณธุรกิจ  | หมายถึง | แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน                                                                                                                                                     |
| สิทธิมนุษยชน     | หมายถึง | ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด                                                                                                                                                                                               |
| คอร์รัปชัน       | หมายถึง | การใช้อำนาจสาธารณะที่มีขอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือการให้สินบน และความประพฤติทั้งหลายของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในภาครัฐหรือเอกชนประพฤติดิที่ฝ่าฝืนหน้าที่ของตน โดยไม่สมควรกับตำแหน่งหน้าที่ของตนในฐานะเจ้าพนักงานแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเอกชน ตัวแทนหรือฐานะความสัมพันธ์อื่นๆ โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น |

|                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | หมายถึง | การดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด                                                                                                                                                                                                                                       |
| บุคคลที่เกี่ยวข้อง       | หมายถึง | <p>บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p> <p>(๒) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (๑)</p> <p>(๓) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (๑) หรือ (๒) มีอำนาจควบคุมกิจการ</p>                              |
| การสนับสนุนทางการเงิน    | หมายถึง | การสนับสนุนด้านการเงินหรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินตามหลักสิทธิเสรีภาพ |

## ๒. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### ๒.๑ แนวทางและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้ศาสตร์พระราชาและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

**วิสัยทัศน์** “เป็นต้นแบบของธุรกิจเพื่อสังคมภายใต้ศาสตร์พระราชาที่พัฒนาสร้างสรรค์สินค้าจากชุมชนด้วยคุณภาพระดับโลกเพื่อประโยชน์ ~ สุขของสังคมโดยรวม”

**พันธกิจ** “มุ่งมั่นพัฒนาคณะ หมายถึงพัฒนาองค์กร เชื่อมโยงพัฒนาห่วงโซ่การผลิต ตั้งมั่นพัฒนาผลตอบแทนคุณค่า ยึดมั่นองค์ความรู้ศาสตร์พระราชา”

**ค่านิยมองค์กร** “ร่วมแรงร่วมใจ (Inclusive) ใฝ่ความเป็นเลิศ (Legacy) เกิดความสร้างสรรค์ (Innovation) จรรยาบรรณดีเด่น (Wholesome)”

รวมทั้ง กำหนดหลักมาตรฐานธรรมาภิบาลอันเป็นข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ดังนี้ :-

#### ๑) หลักนิติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามนโยบาย/แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบาย/แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เช่น การรับและให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้การสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ เป็นต้น
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ตระหนักและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### ๒) หลักคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
- ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรม
- ดำเนินถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

#### ๓) หลักความโปร่งใส การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ



- สร้างกระบวนการทำงาน/ระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
  - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
- ๔) หลักการมีส่วนร่วม การให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ตระหนักและมีส่วนร่วมในการสื่อสารนโยบาย/แนวปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
  - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ๕) หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๖) หลักความคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ :-

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก นโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และคู่มือปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน

## ๒.๒ นโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนของมนุษย์ทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด และปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ๒) ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และสอดส่องดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน



- ๓) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การวางแผนความก้าวหน้า เป็นต้น
- ๔) ไม่ใช้แรงงานอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกาย หรือจิตใจพนักงาน เช่น การคุกคามข่มขู่ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การล่อลวงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

### ๒.๓ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ มีนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ๒) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ต้องมีการรายงานหรือกรอกแบบฟอร์มความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ๓) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้น ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
- ๔) ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ต้องเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
- ๕) ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วม หรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้ :-
  - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการ ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

- พนักงาน จะต้องแจ้งให้ ผู้จัดการใหญ่ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๖) ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการกรอกแบบฟอร์ม รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับรองตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดหา จัดจ้างในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส

#### ๒.๔ นโยบายความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า รวมทั้ง ให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ ไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญหาย โดยมีขอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

##### ๑) การจัดทำเอกสาร

- (๑) จัดทำเอกสารด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ห้ามปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

##### ๒) การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (๒) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่บริษัทฯ ซื้อมา ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๓) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- (๕) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (๖) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ข่มขู่ก่อวิน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

- (๗) ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (๘) ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสาร อื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึก และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- (๙) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ได้มีไว้ สำหรับตนโดยมิชอบ
- (๑๐) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบ คอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้น หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ และปรารถนา หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
- (๑๑) บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ตามความ เหมาะสม

### ๓. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ๓.๑ ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจ อย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรง ทางอ้อม และทำโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมาย โดยชอบและเหมาะสม ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ มติกรรมการ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ๓) จัดการ ดูแล ไม่ให้สินทรัพย์ของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มี ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจการ ภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- ๕) รายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อสถานการณ์
- ๖) แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- ๗) ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ๘) จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- ๙) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

### ๓.๒ ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

- ๑) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการ กรณีที่มีการทำผิดกฎหมาย จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การสั่งพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการทำผิดจรรยาบรรณ
- ๒) บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพแก่บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคมด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้ :-
  - (๑) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
  - (๒) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- (๓) จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- (๔) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี
- (๕) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน เพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (๖) แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- (๗) บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- (๘) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของบริษัทฯ ให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (๙) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- (๑๐) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (๑๑) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม
- (๑๒) มีช่องทางให้พนักงานร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครอง พนักงานผู้ร้อง ที่เป็นระบบและยุติธรรม
- (๑๓) สนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน ด้วยความเป็นกลาง
- (๑๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- (๑๕) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กรตามความเหมาะสมและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

### ๓.๓ ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ๑) ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ากำไรเกินควร
- ๒) ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า/การบริการ
- ๓) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ๔) ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
- ๕) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ๖) รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- ๗) มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง การส่งมอบ และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ๘) วิจัยสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
- ๙) มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๔ ข้อพึงปฏิบัติต่อเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหนี้

บริษัทฯ มุ่งนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้ง มีนโยบายการรับซื้อผลผลิตและช่วยเหลือเกษตรกรรอบโรงงานหลวงฯ โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดและตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) เปิดโอกาสและคัดเลือกการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า/เกษตรกรรอบโรงงานหลวงฯ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- ๒) ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๓) กรณีที่มีข้อมูลว่า มีการเรียกรับ หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไข ปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว หามาตรการป้องกัน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน ในการคัดเลือก โดยพิจารณาคคุณสมบัติเป็นสำคัญ
- ๔) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๕) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหน้าที่ได้ ต้องรีบ แจ้งให้เกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข
- ๖) ให้โอกาสเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตาม ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๗) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของเกษตรกร/คู่ค้า/เจ้าหน้าที่ และเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

### ๓.๕ ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ทางการค้าด้วยวิธีอันชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุบตลาด
- ๒) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบน หรือว่าจ้างพนักงานของบริษัทคู่แข่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง
- ๓) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ๔) ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการ หรือสมยอมในการเสนอราคา ที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ๕) ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด



### ๓.๕ ข้อพึงปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง โดยมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคนในชุมชนและสังคมให้สามารถดำรงตนและอยู่ได้ด้วยตนเอง อีกทั้ง บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะช่วยเหลือ สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความกินดีอยู่ดีและประโยชน์สุขอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตระหนักถึงความสามารถในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่า “คน” เป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนและสังคม เป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมที่อยู่บริเวณโดยรอบสถานประกอบการของบริษัทฯ ตามนโยบาย บ้าน วัด โรงเรียน โรงงานหลวงฯ (บ-ว-ร-ร)
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภาคสังคมในการร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) กำหนดให้มีการวางแผนและมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ๔) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตอาสา
- ๕) มุ่งพัฒนาความรู้และการศึกษาของเยาวชนไทยตามศักยภาพที่มีอยู่ของบริษัทฯ
- ๖) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และสุขลักษณะของเยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- ๗) ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๘) ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ
- ๙) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยการสรรหา สนับสนุนการจ้างงาน และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ชุมชนมีความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ไปสร้างหรือส่งเสริมครอบครัว และชุมชนให้มีรายได้เพิ่ม สามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง

- ๑๐) สื่อสารกับชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มได้รับทราบ

### ๓.๖ ข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมที่ดี ที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่เป็นมิตรต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ปกป้องจิตสำนึกในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
- ๒) ปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน GMP / HACCP / ISO 9001 ด้านคุณภาพ / ISO 14001 ด้านสิ่งแวดล้อม / ISO 50001 ด้านพลังงาน / FSSC 22000 / CSR-DIW / อุทสาหกรรมสีเขียว และระบบมาตรฐานอื่นๆ ที่บริษัทฯ ขอการรับรอง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการ ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตลอด กระบวนการทางธุรกิจ
- ๔) จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากร ตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัทฯ ทุกคนปลอดภัยจากอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคภัย
- ๕) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีความใส่ใจในกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึก ถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- ๖) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทฯ และสื่อสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง

## ๔. จรรยาบรรณคณะกรรมการ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง

รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัทฯ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในกรณีที่การประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณากรรมการผู้หนึ่งผู้ใดซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว ต้องออกจากห้องประชุม และงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
- ๓) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ :-
  - (๑) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตน หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
  - (๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้ว
  - (๓) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
  - (๔) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
  - (๕) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
- ๔) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจ

## ๕. จรรยาบรรณผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ผู้บริหารตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกส่วนงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ๒) ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในมิติต่างๆ

- ๓) ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมในการบริหาร จัดการ และดำเนินงาน ต่างๆ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม
- ๔) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพของพนักงาน พัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ๕) พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค เทียบธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม

## ๖. จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานสู่ความเป็นพลเมืองดีของสังคม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนบุคคล (Individual Social Responsibility: ISR) เน้นให้พนักงานเป็นศูนย์กลาง เพื่อส่งเสริมการเป็น “คนดีและคนเก่ง” และสามารถขยายผลไปสู่สังคมและผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

### ๖.๑ การปฏิบัติต่อตนเอง

- ๑) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รายงานตามความเป็นจริง
- ๒) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ๓) ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

### ๖.๒ การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

- ๑) ผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพ และส่งมอบให้ตรงเวลาตามที่ลูกค้าต้องการ
- ๒) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัย ตลอดจนดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
- ๓) ยอมรับในข้อผิดพลาดและส่งมอบสินค้าทดแทนให้กับลูกค้า
- ๔) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าก่อนได้รับอนุญาต
- ๕) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- ๖) มีส่วนร่วมในการสืบสานขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น
- ๗) กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ๖.๓ การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- ๑) ไม่ชักจูงหรือชักนำการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงานในสิทธิเรื่องการเมือง
- ๒) มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือการงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๓) ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสม

### ๖.๔ การปฏิบัติต่อองค์กร

- ๑) ทำงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- ๒) การใช้ทรัพย์สิน และสวัสดิการต่างๆ ขององค์กรอย่างรู้คุณค่า
- ๓) เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทุจริต คอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้องรายงานทันทีผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- ๔) ตั้งใจเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า
- ๕) ติดตามข่าวสารเพื่อใช้เป็นเหตุผลในการพูดคุย
- ๖) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่บริษัทฯ กำหนด

## ๗. การติดตามและให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ต้องติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทราบและนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติได้โดยทั่วกัน

- ๑) ผู้บริหารจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงาน ภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
- ๒) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง กระทำต่อผู้ร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหากมีการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการรับโทษตามกฎหมายต่อไป
- ๓) ให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เมื่อการดำเนินธุรกิจมีปัจจัยเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น หรือเป็นประจำทุก ๓ ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทำหน้าที่สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงมาตรการป้องกันและควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และเสนอรายงานผลไปยังคณะกรรมการ โดยมีผลบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงใหม่อีกครั้ง